

## تعليمات حول عملية التسجيل للفصل الدراسي الثاني (الربيع) للعام الأكاديمي 2017-2018

سنتكون مراحل التسجيل المختلفة موزعة بين موقع الجامعة الإلكتروني ومبنى الجامعة على النحو التالي:

- فترة التسجيل عبر البوابة الإلكترونية فقط .
- فترة الحذف والإضافة في الجامعة وعبر البوابة الإلكترونية .
- فترة التسجيل المتأخر (في الجامعة فقط).

**1.** فترة التسجيل تبدأ من يوم الأحد 01/28 ولغاية يوم الخميس 2018/01/31 عبر بوابة الطالب الإلكترونية DU SIS على

موقع الجامعة [www.du.edu.om](http://www.du.edu.om):

يكون التسجيل حسب السنة الدراسية للطلاب وعدد الساعات المعتمدة التي أنهارها وذلك كما هو مبين في الجدول التالي:

ت	فئات الطلبة (عدد الساعات المنجزة)	تواريخ وأيام التسجيل		طرق التسجيل	
		من	إلى	عبر البوابة الإلكترونية (www.du.edu.om)	داخل الجامعة
1	30 -- 59	الأحد 1/28 الساعة 15:00	الأثنين 1/29 الساعة 15:00	نعم	لا يوجد
2	90 -- 150	الأثنين 1/29 الساعة 15:00	الثلاثاء 1/30 الساعة 15:00	نعم	لا يوجد
3	60 -- 89	الثلاثاء 1/30 الساعة 15:00	الأربعاء 1/31 الساعة 15:00	نعم	لا يوجد
4	0 -- 29	الأربعاء 1/31 الساعة 15:00	الخميس 2/1 الساعة 15:00	نعم	لا يوجد

**2.** فترة الحذف والإضافة من يوم الإحد 2018/02/04 ولغاية يوم الخميس 2018/02/08 كما هو موضح في الجدول التالي:

التاريخ	الفئة المستهدفة من التسجيل	مدة التسجيل داخل الجامعة	مدة التسجيل عبر البوابة الإلكترونية
الإحد 02/4	الطلبة الذين انجزوا عدد ساعات ( من 30 الى 59 )	لا يوجد	من يوم الإحد الساعة 15:00: ولغاية الإثنين الساعة 15:00
الإثنين 02/5		من الساعة 9:00 صباحا وحتى الساعة 15:00 مساء	
الثلاثاء 02/6	الطلبة الذين انجزوا عدد ساعات ( من 90 الى 150 )	من الساعة 9:00 صباحا وحتى الساعة 15:00 مساء	من يوم الإثنين الساعة 15:00: ولغاية يوم الثلاثاء الساعة 15:00
الأربعاء 02/7	الطلبة الذين انجزوا عدد ساعات ( من 60 الى 89 )	من الساعة 9:00 صباحا وحتى الساعة 15:00 مساء	من يوم الثلاثاء الساعة 15:00: ولغاية يوم الأربعاء الساعة 15:00
الخميس 02/8	الطلبة الذين انجزوا عدد ساعات ( من 0 الى 29 )	من الساعة 9:00 صباحا وحتى الساعة 15:00 مساء	من يوم الأربعاء الساعة 15:00: ولغاية يوم الخميس الساعة 15:00

**3.** فترة التسجيل المتأخر: (داخل الجامعة فقط)

تبدأ من يوم الأحد 2018/02/11 وتنتهي يوم الثلاثاء 2018/02/13 . ويدفع فيها الطالب غرامة تسجيل متأخر قدرها 25 ريال عماني.

## ملاحظات هامة!

- 1- يتحمل الطالب كامل المسؤولية عن تسجيل المواد الدراسية، لذا يجب عليه التأكد من تسجيل المواد التي في خطته الدراسية بعد استشارة مرشده الأكاديمي.
- 2- في حال انسحاب الطالب من الجامعة (أو تأجيل فصله الدراسي) فإن قيمة ما يستفيده من الرسوم الدراسية المدفوعة / المستحقة هي كالتالي :
  - \* كامل الرسوم (100%) وذلك خلال أسبوع أول بعد انتهاء التسجيل المتأخر أي من 2/4 ولغاية 22/2/2018 .
  - \* نصف قيمة الرسوم (50%) . وذلك خلال الأسبوع الثاني بعد انتهاء التسجيل المتأخر أي من 2/25 ولغاية 2018/3/1
  - \* لا يسترجع شي من الرسوم بعد تاريخ 2 مارس .
- 3- يسمح للطلاب المنذر أكاديميا (انذار أول أو ثاني أو ثالث مشدد) بتسجيل 4 مساقات كحد أقصى أي ما لا يزيد عن 12 ساعة معتمدة حتى يتمكن من التخلص من الإنذار الأكاديمي.
- 4- يجب أن يتأكد الطالب من جدولته الدراسي عن طريق حسابه الإلكتروني بعد إتمام تسجيله كي يتأكد من صحة المواد التي سجلها.
- 5- إذا أراد الطالب أن يسجل بالطريقة الورقية (من داخل الجامعة) فعليه ان يملأ استمارة التسجيل بالبيانات المطلوبة وأن يحصل على توقيع المرشد الأكاديمي والدائرة المالية (إذا كان يدفع الرسوم على نفقته الخاصة) قبل تسجيل مواده لدى دائرة القبول والتسجيل .
- 6- يجب أن يحمل الطالب البطاقة الجامعية أثناء عملية التسجيل . ( داخل الجامعة عن طريق قسم القبول والتسجيل) .
- 7- تبدأ الدراسة واحتساب الغياب يوم الأحد بتاريخ 2018/02/11 .

وللأهمية نود التنبيه على ضرورة التقيد بتسجيل المقررات الدراسية في الأوقات المذكورة أعلاه، علماً بأن الجامعة لا تتحمل مسؤولية تخلف الطلبة عن التسجيل في الوقت المحدد لفئتهم .

## Dates and tips for the Spring Semester Registration 2017/2018

Registration stages will be distributed between the DU Website and the DU campus as follows:

1. First Registration period through the DU Website only.
2. Add and Drop Period through both DU Website and DU Campus.
3. Late registration: (on the DU Campus only).

### 1. Registration through the DU SIS on DU Website (du.edu.om) only from Sunday 28/1 till Thursday 31/1/2018:

This will be distributed among the students' groups according to their academic year and credit hours they completed, as follows:

No	Student Groups (credits hours completed)	Registration date and time		Registration through	
		From	To	DU Website (www.du.edu.om)	DU Campus
1	30 -- 59	Sun. 28/1 @ 15:00	Mon. 29/1 @ 15:00	Yes	No
2	90 -- 150	Mon. 29/1 @ 15:00	Tue. 30/1 @ 15:00	Yes	No
3	60 -- 89	Tue. 30/1 @ 15:00	Wed. 31/1 @ 15:00	Yes	No
4	0 --29	Wed. 31/1 @ 15:00	Thu. 1/2 @ 15:00	Yes	No

### 2 - Drop and Add Period starts from Sun. 04-02-2018 till 08-02-2018 as the following:

Date	Student classes	Inside university	online
Sunday 04\02\2018	Students who passed (from 30 to 59) credits hours	Nil	From Sun. at 15:00, till Mon. at 15:00
Monday 05\02\2018		From 9:00 to 15:00	
Tuesday 06\02\2018	Students who passed (from 90 to 150) credits hours	From 9:00 to 15:00	From Mon. at 15:00 , till Tue. at 15:00
Weds day 07\02\2018	Students who passed (from 60 to 89) credits hours	From 9:00 to 15:00	From Tue. at 15:00 , till Wed. at 15:00
Thursday 08/02\2018	Students who passed (from 0 to 29) credits hours	From 9:00 to 15:00	From Wed. at 15:00, till Thus. at 15:00

**3- Late Registration (DU Only) starts from Sunday 11-02-2018 till Tuesday 13-02-2018. The student has to pay a Late registration fee of 25 O.R.**

## Important Notices!

1. Students hold the responsibility for their own registration their own courses. Therefore, they should make sure to consult their academic advisors and be careful when doing their registration online.
2. In case a student wants to " withdraw" from the university (Or postpone his/her semester), the due tuition fees refund account will be as follow:
  - \* Full refund (100%) during the first week after the late registration period is over (from 40-02 to 22-02)
  - \* Half refund (50%) during the second week after the late registration period (from 25-02 to 01-03)
  - \* Nothing after 2<sup>nd</sup> March.
3. Students on academic probation (first, second, or strict probation) are allowed to register for four courses or 12 credit hours at maximum in order to enable them to remove the probation.
4. Students should ensure that they have registered correctly by checking their registration schedule after they complete their registration. They can do so through their online account!
5. If a student's wishes to register through the Admission and Registration department, he/she must fill in the registration form with all required data, sign it then approve it from his/her academic advisor. The Finance Department stamp is needed if the student pays his/her own tuition fees before registering his/ her courses through DAR.
6. All Students should carry their ID cards during their registration through DAR.
7. Classes and taking attendance start on 11/02/2018.

As an extra caution! we would like to highlight that importance of making the registration as on the above mentioned dates and times and that the university will hold no responsibility should any student fails on this!