

الدليل الاسترشادي

برنامج التمويل المؤسسي
المبني على الكفاءة

النسخة الثانية

فبراير ٢٠٢٤

المحتويات

٤	تمهيد	١
٥	المعاني والمصطلحات	٢
٧	أهداف البرنامج	٣
٧	متطلبات مشاركة المؤسسة في البرنامج	٤
٧	أولاً: الشروط العامة	٧
٨	ثانياً: المهام والاختصاصات	٨
١٠	شروط التقدم لطلب الدعم	٥
١٠	أولاً: شروط المقترح البحثي	١٠
١٠	ثانياً: شروط الباحث الرئيس	١٠
١١	ثالثاً: شروط نائب الباحث الرئيس	١١
١١	رابعاً: شروط الفريق البحثي	١١
١٢	منح بحوث حملة الدكتوراه	٦
١٤	منح بحوث الخريجين	٧
١٥	منح بحوث الطلبة	٨
١٦	الإطار العام لتقييم المقترحات البحثية	٩
١٦	أولاً: الضوابط العامة للتقييم	١٦
١٦	ثانياً: معايير وآلية التقييم	١٦
١٨	آلية سير عمل البرنامج	١٠
١٩	الضوابط المالية والإدارية للمشاريع البحثية	١١
١٩	أولاً: الضوابط المالية	١٩
٢٠	ثانياً: الضوابط الإدارية	٢٠
٢٢	ثالثاً: المعدات والأجهزة	٢٢

٢٣	رابعاً: أخلاقيات البحث العلمي	
٢٤	خامساً: حقوق الملكية الفكرية ونتائج الأبحاث	
٢٥	مؤشرات أداء المؤسسة	١٢
٢٧	التواصل	١٣
٢٨	الملاحق	١٤
٢٨	ملحق رقم (١) عناصر المقترح البحثي	
٢٩	ملحق رقم (٢) معايير التأثير المتوقع	
٢٩	ملحق رقم (٣) معايير التمييز البحثي	
٣٠	ملحق رقم (٤) عناصر محتوى التقرير المرحلي	
٣٠	ملحق رقم (٥) عناصر محتوى التقرير النهائي	

١ تمهيد

يسعى برنامج "التمويل المؤسسي المبني على الكفاءة" إلى دعم منظومة البحث العلمي والابتكار، وبناء السعة البحثية وتعزيز القدرات التنافسية للمؤسسات الأكاديمية في سلطنة عمان من خلال تمويل المشاريع البحثية القصيرة ومتوسطة الأجل.

يستهدف البرنامج دعم البحوث ذات الأولويات الوطنية من خلال ثلاث منح رئيسية:

١ منح بحوث حملة الدكتوراه

٢ منح بحوث الخريجين

٣ منح بحوث الطلبة

ويهدف الدليل الاسترشادي إلى تعريف المؤسسات والباحثين بأهداف وفئات البرنامج، وأهم الشروط والمعايير، بالإضافة إلى الضوابط الإدارية والمالية ومؤشرات الأداء.

وبعد إطلاق النسخة الأولى من الدليل الاسترشادي للبرنامج في ٢٠١٨م، تأتي النسخة الثانية لتتواءم مع عدد من التغييرات التي حدثت خلال الخمس سنوات الماضية، حيث إن التعديلات والتطوير في هذه النسخة هي نتاج التقييم المستمر لأداء البرنامج وتحليل البيانات ومؤشرات الأداء الرئيسية، وكذلك بناءً على التغذية الراجعة من الفئات المستفيدة من هذا البرنامج.

٢ المعاني والمصطلحات

يكون للعبارات التالية المعاني المحددة لها أدناه إلا إذا تطلب سياق النص خلاف ذلك:

عمل إبداعي يؤدي إلى إنتاج سلعة أو خدمة جديدة مختلفة بشكل كبير عن السلعة أو الخدمة المنتجة سابقا، وأيضا عملية إنتاج، أو تنظيم، أو تسويق جديدة، أو مختلفة بشكل كبير عن العمليات السابقة	الابتكار
فكرة المخترع، التي تسمح عمليا بحل مشكلة محددة في مجال التقنية سواء كان الاختراع منتجا أو يتعلق بمنتج أو بعملية صناعية	الاختراع
الباحث المسؤول عن إدارة وتنفيذ المشروع البحثي المدرج في العقد البحثي الموقع بين الوزارة والمؤسسة البحثية التي ينتمي إليها الباحث الرئيس	الباحث الرئيس
باحث يكون منتسبا لمؤسسة بحثية وطنية أو دولية، ويساعد الباحث الرئيس في تطوير أو تنفيذ المشروع البحثي	الباحث المعاون
أي موقف يكون فيه لأحد الأشخاص مصلحة كافية للتأثير على مصداقية أدائه لواجباته الرسمية، كأن تكون هناك خلافات أو علاقة مهنية أو شخصية بين الباحث وموظف في المؤسسة البحثية، أو بين الباحث وعضو في لجنة إدارة المشاريع البحثية	تضارب المصالح
تبادل الموارد والإمكانيات المادية والبشرية بين المؤسسات البحثية	التعاون البحثي
موظف لدى المؤسسة البحثية، ويعمل كحلقة وصل بين مؤسسته والوزارة، ويقوم بالتنسيق ومتابعة كافة المقترحات والمشاريع البحثية	حلقة الاتصال المؤسسي
اتفاقية بحثية بين طرفين أو أكثر تنص على شروط وأحكام تنفيذ المشروع البحثي	العقد البحثي
مدة تنفيذ المشروع من تاريخ سريان العقد، وتنتهي حسب الفترة الزمنية المتفق عليها	الفترة الزمنية للمشروع البحثي
جميع الباحثين، والباحثين المساعدين، والفنيين، والموظفين الآخرين، والطلبة، المكلفين بتنفيذ المشروع البحثي	فريق المشروع البحثي

لجنة إدارة المشاريع البحثية	لجنة يتم تعيينها من قبل المؤسسة البحثية، لتقييم وتصنيف المقترحات المقدمة، ومتابعة وتقييم المشاريع البحثية
المراجعون الأقران	محكم خارجي محلي أو دولي حاصل على درجة الدكتوراه (أو ما يعادلها)، في مجال المقترحات البحثية المقدمة، ويتولى تقييم المقترحات لفئة حملة الدكتوراه وفق معايير التميز البحثي
مساعد باحث/ فني	الموظف المشارك بشكل مباشر في المشروع البحثي، والذي قد يكون تعيينه بعقود مؤقتة، لفترة زمنية محددة، بشرط ألا تتجاوز فترة المشروع البحثي
المشروع البحثي	مجموعة من الأنشطة البحثية المبنية على الأسس العلمية والممولة وفقاً لأحكام العقد البحثي
المقترح البحثي	الفكرة البحثية المقدمة حسب النموذج المعتمد لكل برنامج فرعي في النظام الإلكتروني، بقصد تمويله من قبل الطرف الأول
الملكية الفكرية	إبداعات العقل البشري من اختراعات ومصنفات أدبية وفنية وتصاميم وشعارات وأسماء وصور وغيرها من نتاج العقل البشري، وهي محمية بحقوق كالبراءات، وحقوق المؤلف، ونماذج المنفعة، والتصاميم الصناعية، والعلامات التجارية، وغيرها من الحقوق التي تمنح للأفراد أو المؤسسات أو الدول مقابل نتاجهم الفكري
الموافقة الأخلاقية	رسالة الموافقة على المنهجية من الناحية الأخلاقية البحثية، والتي تحفظ حقوق وسلامة الكائن الحي (إنسان، حيوان، نبات) وفق معايير السلامة العلمية ذات الصلة بالكائن الحي.
المؤسسة البحثية	مؤسسة بحثية مرتبطة إلكترونياً بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار ولديها كافة الإمكانيات لتنفيذ وإدارة المشاريع البحثية
نائب الباحث الرئيس	باحث مؤهل وينتسب إلى نفس المؤسسة التي ينتمي إليها الباحث الرئيس، وتنطبق عليه نفس اشتراطات الباحث الرئيس، ويكون مسؤولاً عن المشروع البحثي في حالة غياب أو انقطاع الباحث الرئيس عن إدارة المشروع البحثي
النظام الإلكتروني لإدارة المعلومات البحثية (RIMS)	نظام الكتروني في بوابة عمان البحثية لاستقبال المقترحات البحثية، وتقييمها، وإدارة المشاريع البحثية، ومتابعة مؤشرات الأداء البحثية
الوزارة	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار، وهي الجهة المشرفة والممولة لبرنامج التمويل المؤسسي المبني على الكفاءة

٣ أهداف البرنامج

١	إيجاد حلول علمية وابتكارية للتحديات القائمة ذات الأولوية الوطنية
٢	تنفيذ مشاريع بحثية حسب الاستراتيجية البحثية لكل مؤسسة بحثية
٣	بناء السعة البحثية وتمكين القدرات الوطنية في المجالات البحثية والابتكارية
٤	تحقيق التميز في المشاريع البحثية
٥	ابتكار وتحسين منتجات وخدمات يمكن تسويقها تجاريا من خلال البحث العلمي والتطوير
6	المساهمة في بناء اقتصاد قوي مبني على المعرفة
٧	تعزيز القدرة التنافسية للمؤسسات البحثية في مجال البحث والابتكار
٨	نشر ثقافة البحث العلمي والابتكار وإبراز أهميتها لمختلف شرائح المجتمع

٤ متطلبات مشاركة المؤسسة في البرنامج

أولا: الشروط العامة	
١	أن تكون المؤسسة مرتبطة إلكترونيا بالوزارة
٢	أن يتم إجراء البحوث بشكل رئيسي في المؤسسة، ولا يسمح بنقل المشاريع الى مؤسسات أخرى
٣	تشكيل لجنة إدارة المشاريع البحثية بقرار من رئيس المؤسسة وتضم أربعة أعضاء على الأقل، من حملة الدكتوراه، ومن ذوي الكفاءة من الناحية العلمية والعملية/ أو المهنية.
٤	تعيين حلقات اتصال لتنظيم الجوانب المتعلقة بإدارة البرنامج، كالتالي: - حلقة اتصال بحثي، ويكون عضوا مقررا في لجنة إدارة المشاريع البحثية - حلقة اتصال مالي - حلقة اتصال تقني
٥	اتخاذ جميع الخطوات اللازمة حتى يتم احترام السياسات المتعلقة بأخلاقيات البحث العلمي والملكية الفكرية وحقوق النشر
٦	التأكد من أن الوزارة لا تدعم الأبحاث التي قد تتعارض مع المبادئ الأخلاقية الأساسية
٧	توفير بيئة ممكنة وداعمة للمشاريع البحثية الممولة

ثانيا: المهام والاختصاصات

<ul style="list-style-type: none"> - إدارة عملية تقييم المقترحات البحثية وفق الضوابط والشروط المحددة - التأكد من ارفاق جميع الملفات والمتطلبات (وتشمل الموافقة الأخلاقية، إذا دعت الحاجة لذلك) - إدارة ومتابعة المشاريع وتذليل العقبات التي تعترضها - ضمان توافقها مع الإجراءات والقوانين في سلطنة عمان - اعتماد طلبات تغيير خطة عمل المشاريع البحثية وطلبات تمديدها - إيقاف المشاريع المتعثرة - مراجعة واعتماد التقارير المرحلية والنهائية للمشاريع وتقييم الأداء - استبدال الباحث الرئيس ونائبه أو باقي أعضاء الفريق البحثي، مع ضمان استيفاء المرشح الجديد للشروط، مع ضرورة تحديث البيانات في النظام الإلكتروني لإدارة المعلومات البحثية (RIMS) - التعاون مع أصحاب المصلحة لتبني المخرجات وتطبيقها - الإشراف على عقد حلقات عمل، ذات صلة بالمشاريع البحثية ومخرجاتها 	<p style="text-align: center;">لجنة إدارة المشاريع البحثية</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المساهمة في الترويج للبرنامج وتحفيز الباحثين على تقديم المقترحات - المراجعة الأولية للمقترحات ورفعها الى اللجنة للتقييم والاعتماد - رفع طلب التمويل وقائمة المقترحات المعتمدة في النظام الإلكتروني لإدارة المعلومات البحثية (RIMS) - المراجعة الأولية للتقارير المرحلية والنهائية للمشاريع وتحويلها إلى اللجنة - متابعة سير العمل وضمان استيفاء متطلبات التسليم للمشاريع بالتعاون مع حلقة الاتصال المالي - رفع تقرير سنوي عن سير عمل المشاريع الجارية، والممولة من قبل الوزارة، في النظام الإلكتروني لإدارة المعلومات البحثية (RIMS) حسب النموذج 	<p style="text-align: center;">حلقة الاتصال البحثي</p>

<ul style="list-style-type: none"> - رفع تقرير شامل لسير العمل بعد انتهاء الدورة البحثية خلال ثلاثة أشهر، وذلك بعد اعتماده من لجنة إدارة المشاريع البحثية، ويتم رفعه في النظام الإلكتروني لإدارة المعلومات البحثية (RIMS) حسب النموذج - رفع تقرير أداء المؤسسة البحثية في البحث العلمي والابتكار في النظام الإلكتروني سنويا - الاحتفاظ بنسخ إلكترونية أو ورقية لكافة الوثائق والمراسلات والملفات والتقارير المتعلقة بالبرنامج 	
<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة الموازنات المالية المقترحة للمشاريع البحثية - متابعة الصرف والمناقشات المالية، وفق بنود الموازنة في العقد - العمل مع الفرق البحثية للتأكد من صحة آليات الصرف حسب العقد - تقديم تقرير التدقيق المالي في نهاية كل مشروع بحثي بعد اعتماده من قبل التدقيق الداخلي، ومتابعة إجراءات إرجاع المبالغ غير المستخدمة إلى الوزارة 	<p>حلقة</p> <p>الاتصال</p> <p>المالي</p>
<ul style="list-style-type: none"> - تدريب الباحثين على استخدام النظام الإلكتروني في المؤسسة - حل المعوقات الفنية التي تواجه الباحثين - تبادل المقترحات لتحسين وتطوير النظام الإلكتروني 	<p>حلقة</p> <p>الاتصال</p> <p>التقني</p>

٥ شروط التقدم لطلب الدعم

أولاً: شروط المقترح البحثي	
١	تقديم المقترح من قبل الباحث الرئيس بناءً على النموذج في (الملحق رقم ١) والحصول على الموافقة الأخلاقية (إذا استدعت الحاجة)
٢	يُقدم المقترح في النظام الإلكتروني لإدارة المعلومات البحثية (RIMS)، ولا تقبل أي طلبات عن طريق البريد الإلكتروني أو الرسائل الورقية
٣	يجب أن يكون موضوع البحث ذا علاقة بسلطنة عمان
٤	يجب أن يكون المشروع البحثي جديداً وألا يكون قد تم البدء في تنفيذه أو الانتهاء منه
ثانياً: شروط الباحث الرئيس	
١.	يجب أن يكون منتسباً للمؤسسة المتقدم منها وقت تقديم الطلب وحتى توقيع العقد، وعلى حلقة الاتصال البحثي بالمؤسسة التأكد من هذه النقطة قبل رفع القائمة النهائية للمقترحات للاعتماد من الوزارة، ويجب إشعار الوزارة في حالة انسحاب الباحث الرئيس من المؤسسة قبل توقيع العقد
٢.	لا يمكن أن يكون باحثاً رئيساً أو نائب باحث رئيس في مشروع آخر في نفس الوقت، ومن أي برنامج من برامج دعم البحوث العلمية المقدمة من الوزارة
٣.	أن يتمتع بالمؤهلات العلمية والخبرات العملية في مجال البحث المقدم
٤.	ألا يكون عضواً في لجنة إدارة المشاريع البحثية أو أحد حلقات الاتصال المؤسسية
٥.	أن تكون لديه الكفاءة والمؤهلات اللازمة لتولي المهام التالية: - إعداد المقترح البحثي والحصول على الموافقات الأخلاقية (عند الحاجة/ الطلب) - ترشيح أعضاء الفريق البحثي من ذوي الكفاءة والخبرة بمجال البحث المقدم - إدارة وقيادة المشروع وفق العقد المبرم والأنظمة والقوانين في المؤسسة وفي سلطنة عمان - التأكد من التزام الفريق بخطة العمل، ومتطلبات التسليم، والاستفادة من المخرجات - اطلاع الفريق على مستجدات وضوابط وقواعد وإجراءات المشاريع البحثية
٦.	لا يحق للباحث الرئيس التقدم بطلب منحة بحثية أخرى إلا بعد إكمال المشروع السابق الممنوح من قبل هذا البرنامج أو أي برامج أخرى لدعم المشاريع البحثية من قبل الوزارة

٧.	بإمكان الباحث الرئيس أن يكون عضواً في مقترح بحثي آخر مُقدم في نفس الدورة، بشرط ألا يكون باحثاً رئيساً أو نائب باحث رئيس
٨.	لا يحق للباحث الرئيس أو نائبه التقدم بطلب للحصول على تمويل لمدة ثلاث سنوات في حالة انسحابه كباحث رئيس من مشروع سابق، أو عدم اكتماله، بدون مبررات مقنعة
ثالثاً: شروط نائب الباحث الرئيس	
1	أن يكون من نفس مؤسسة الباحث الرئيس وتتنطبق عليه نفس اشتراطات الباحث الرئيس، ويحل محل الباحث الرئيس في حال الغياب أو الانقطاع أو الاستقالة ويتولى مسؤولية قيادة المشروع البحثي لحين إصدار القرار بتعيينه كباحث رئيس، أو تعيين باحث رئيس جديد
٢	لا يمكن أن يكون باحثاً رئيساً أو نائب باحث رئيس في مشروع آخر في نفس الوقت
3	يجب على المؤسسة ترشيح بديل لنائب الباحث الرئيس في حال انسحابه، أو لسد الشاغر عندما يحل محل الباحث الرئيس
رابعاً: شروط الفريق البحثي	
1	يمكن تشكيل فريق بحثي من داخل وخارج المؤسسة، بشرط أن يتكون الفريق على الأقل من الباحث الرئيس ونائبه
2	يمكن أن يضم الفريق باحثين، وخريجين، وطلبة الدراسات العليا، وطلبة المرحلة الجامعية الأولى، كما يمكن إشراك الموظفين غير الأكاديميين مثل الفنيين أو موظفي الدعم حسب الإجراءات المتبعة في المؤسسة
3	يمكن أن يضم الفريق باحثاً معاوناً أو أكثر، وأن يكون على الأقل من حملة البكالوريوس
٤	يجب ألا يكون أعضاء الفريق والمشرف أعضاء في لجنة إدارة المشاريع البحثية، أو أحد حلقات الاتصال
٥	أن يتمتع الفريق البحثي بالمؤهلات العلمية، والخبرات العملية لتحقيق متطلبات المشروع

٦ منح بحوث حملة الدكتوراه

الفئة المستهدفة	- الباحثون من حملة الدكتوراه أو ما يعادلها (طبيب اخصائي أول، فأعلى)
الفترة الزمنية	سنتان كحد أقصى
الموازنة المحددة	٢٠,٠٠٠ ريال عماني

الجدول (١): بنود موازنة منح بحوث حملة الدكتوراه

البند	السقف المالي	التفاصيل
الأجهزة والمعدات	(٥) آلاف ريال عماني	- تلتزم المؤسسة بالاستفادة من الأجهزة المتوفرة في منصة إدارة الأجهزة والمعدات البحثية (iLab)
		- يجب على الباحث الرئيس قبل تقديم المقترح التأكد من عدم وجود الجهاز أو المعدة في المؤسسة، وأن المشروع البحثي لا يمكن إنجازه بدون الجهاز أو المعدة، وفي حالة عدم توفرهما في المؤسسة فيجب تقديم تفاصيل أساسية حولهما في النظام كنوع الجهاز وأهميته في المشروع البحثي والتكلفة التقديرية، وعلى اللجنة تقييم ذلك وفق الضوابط والشروط
المواد البحثية	(١٠) آلاف ريال عماني	- لا يسمح أبداً بشراء أجهزة الحاسب الآلي، أو اللوح الكفية، أو الهواتف النقالة، أو ما يشابهها
		- تشمل المواد واللوازم التي تستخدم بشكل مباشر في تنفيذ المشروع مثل المواد الكيميائية والكواشف واللوازم الطبية ومستلزمات معالجة البيانات (البرمجيات)
		- لا تشمل زجاجيات المختبر واللوازم المكتبية العامة مثل الأقلام وأوراق التصوير وغيرها

<ul style="list-style-type: none"> - يشترط أن يكون عمانيا، وإذا استحال تعيين عماني فيجب على حلقة الاتصال البحثي تقديم طلب استثناء الى الوزارة مع إعطاء المبررات المقنعة - يمكن أن يكون طالب دراسات عليا أو طالبا في المرحلة الجامعية الأولى - ألا يتجاوز راتب الفرد السقف الأعلى حسب الفئات التالية: 	<p>(٥) آلاف ريال عماني</p>	<p>الموارد البشرية (مساعد باحث - فني - باحث ما بعد الدكتوراه)</p>															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">السقف الأعلى</th> <th style="width: 33%;">الأجر في الساعة</th> <th style="width: 33%;">الفئة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>٦٠٠ ريال</td> <td>(٤) ريال في الساعة</td> <td>طلبة المرحلة الجامعية الأولى</td> </tr> <tr> <td>١,٥٠٠ ريال</td> <td>(٥) ريال في الساعة</td> <td>خريج الدبلوم والباكالوريوس</td> </tr> <tr> <td>إجمالي ٢,٧٠٠ ريال</td> <td>(٦) ريال في الساعة</td> <td>خريج الماجستير</td> </tr> <tr> <td>إجمالي ٤,٢٠٠ ريال</td> <td>(٧) ريال في الساعة</td> <td>خريج الدكتوراه</td> </tr> </tbody> </table>		السقف الأعلى	الأجر في الساعة	الفئة	٦٠٠ ريال	(٤) ريال في الساعة	طلبة المرحلة الجامعية الأولى	١,٥٠٠ ريال	(٥) ريال في الساعة	خريج الدبلوم والباكالوريوس	إجمالي ٢,٧٠٠ ريال	(٦) ريال في الساعة	خريج الماجستير	إجمالي ٤,٢٠٠ ريال	(٧) ريال في الساعة	خريج الدكتوراه	
السقف الأعلى		الأجر في الساعة	الفئة														
٦٠٠ ريال		(٤) ريال في الساعة	طلبة المرحلة الجامعية الأولى														
١,٥٠٠ ريال		(٥) ريال في الساعة	خريج الدبلوم والباكالوريوس														
إجمالي ٢,٧٠٠ ريال	(٦) ريال في الساعة	خريج الماجستير															
إجمالي ٤,٢٠٠ ريال	(٧) ريال في الساعة	خريج الدكتوراه															
<p>تشمل كافة التكاليف المرتبطة بشكل مباشر بجمع البيانات والتحليل مثل النقل والإقامة وارسال العينات للتحليل</p>	<p>ألفي (٢,٠٠٠) ريال عماني</p>	<p>جمع البيانات الميدانية والتحليل</p>															
<p>يشمل تغطية تكاليف السفر، وكذلك تكاليف التسجيل، للمشاركة في المؤتمرات المحلية والدولية، بشرط تقديم أوراق علمية عن مخرجات المشروع البحثي، وليس فقط كحضور</p>	<p>ألفي (٢,٠٠٠) ريال عماني</p>	<p>المشاركة في المؤتمرات</p>															

٧ منح بحوث الخريجين

الخريجون العمانيون من حملة البكالوريوس أو الماجستير	الفئة المستهدفة
سنتان كحد أقصى	الفترة الزمنية
<ul style="list-style-type: none"> - طلبة الماجستير - طلبة الدكتوراه 	<ul style="list-style-type: none"> طلبة الدراسات العليا
إذا كان الباحث الرئيس من حملة البكالوريوس، فيجب أن تكون لديه خبرة عمل سنة واحدة على الأقل، ولديه مشرف	الموظفون
<ul style="list-style-type: none"> - وجود مشرف بمنصب طبيب اخصائي أول فأعلى - أن يكون الباحث الرئيس مقيدا في احدى برامج المجلس العماني للاختصاصات الطبية 	الأطباء المقيمون
٣,٠٠٠ ريال عماني	الموازنة المحددة
<ul style="list-style-type: none"> - لا توجد أسقف للبنود المالية - بالنسبة لحضور المؤتمرات: يقتصر الدعم على تغطية تكاليف المشاركة في المؤتمرات المحلية فقط، مع لزوم تقديم أوراق علمية عن مخرجات المشروع 	الشروط المالية

٨ منح بحوث الطلبة

الفئة المستهدفة	الطلبة المقيدون في برامج الدبلوم والبيكالوريوس
الفترة الزمنية	سنة واحدة
شروط الأهلية	<ul style="list-style-type: none"> - ألا تقل نسبة الأعضاء العمانيين في الفريق البحثي عن ٥٠ % - أن يكون المعدل التراكمي لكل عضو من الفريق ٢,٣ من ٤,٠٠ أو ما يعادلها، فأعلى - ألا يكون أعضاء الفريق في السنة الدراسية التأسيسية، أو ما بعد التأسيسية أو في السنة الأخيرة (الضمان استكمال العمل على المشروع قبل التخرج)
معايير الأفضلية	<ul style="list-style-type: none"> - أن يشمل الفريق أعضاء من عدة تخصصات، بما فيها التخصصات التجارية والتصميم والترويج، لتشجيع العمل على مشاريع ابتكارية يمكن تحويلها إلى منتجات وخدمات تجارية - خطة العمل (لمرحلة ما بعد اكتمال المشروع) لتحويل المخرجات البحثية إلى شركات ناشئة
الموازنة المحددة	١,٥٠٠ ريال عماني
الشروط المالية	<ul style="list-style-type: none"> - لا توجد أسقف للبنود المالية - لا يسمح بتغطية تكاليف الحضور أو المشاركة في مؤتمر محلي أو دولي

٩ الإطار العام لتقييم المقترحات البحثية

تدير "لجنة إدارة المشاريع البحثية" عملية التقييم وتلتزم بالضوابط التالية:

أولاً: الضوابط العامة للتقييم	
١	يجب تقييم كل مقترح بحثي، ومن أي فئة من فئات البرنامج، من قبل ثلاثة أعضاء على الأقل من لجنة إدارة المشاريع البحثية
٢	يجب أن يكون المقيمون الأقران من حملة الدكتوراه ومن خارج المؤسسة البحثية
٣	إعداد واعتماد المعايير المؤسسية لتقييم المقترحات ورفعها في النظام الإلكتروني لإدارة المعلومات البحثية
٤	اتباع أساليب المراجعة العالمية في التقييم مع إخفاء هوية الباحثين ومراعاة الحيادية واتخاذ كافة التدابير لمنع حدوث أي تجاوزات أو تضارب للمصالح
٥	امتناع العضو عن تقييم البحوث التي لا يملك الخبرة الكافية فيها
٦	توثيق كافة البيانات والوثائق المتعلقة بعملية التقييم ورفعها إلى الوزارة "عند الطلب"

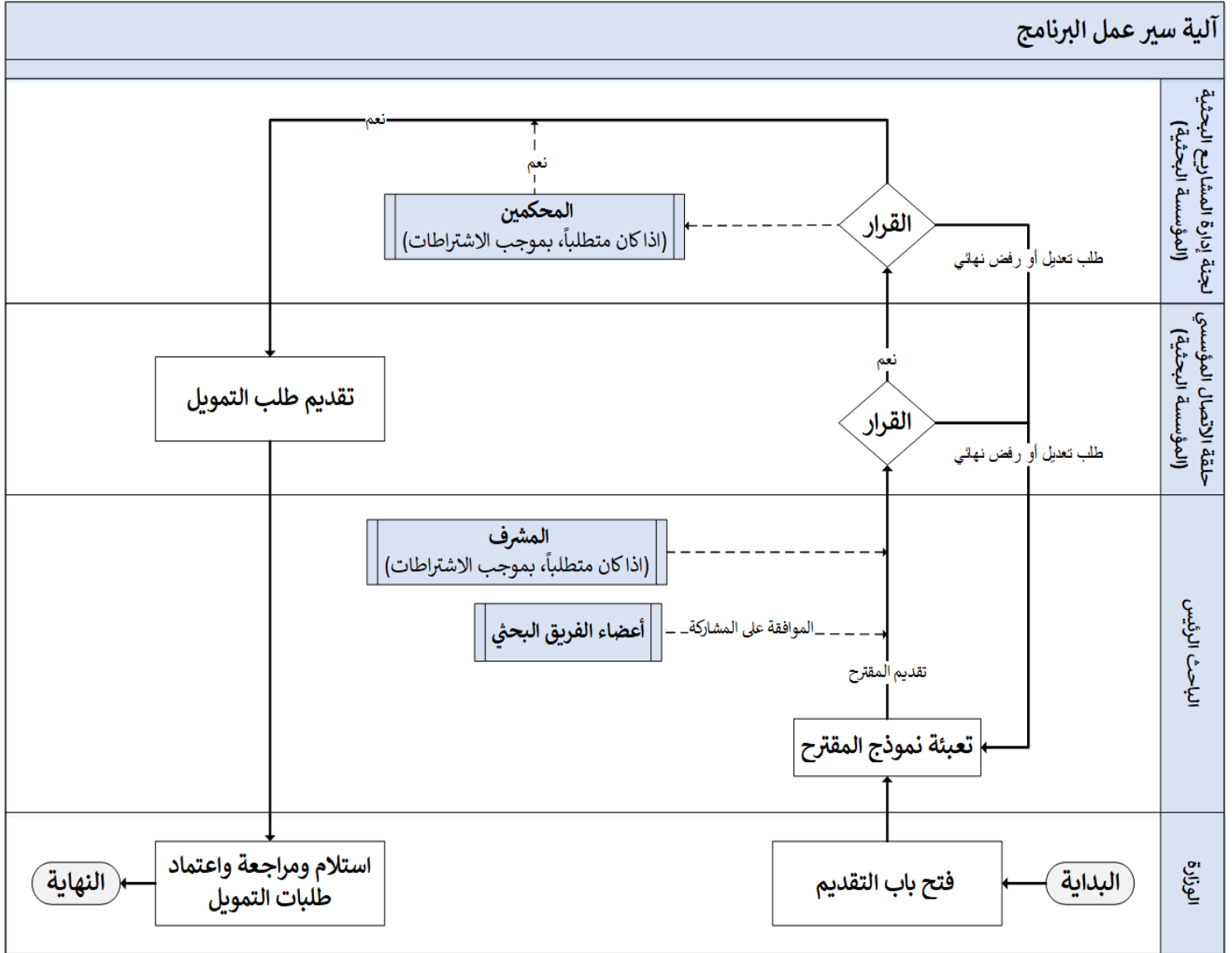
ثانياً: معايير وآلية التقييم

تُقيم المقترحات وفق المراحل والضوابط التالية:

م	المعيار	النسبة (%)	مسؤولية التقييم		
			منح بحوث حملة الدكتوراه	منح بحوث الخريجين	منح بحوث الطلاب
١	معايير التأثير المتوقع (الملحق رقم ٢)	٣٥ %	لجنة إدارة المشاريع البحثية		
	معايير التميز البحثي (الملحق رقم ٣)	٦٠ %	المقيمون الأقران عدد (٢) على الأقل	لجنة إدارة المشاريع البحثية	
	المعايير المؤسسية	٥ %	لجنة إدارة المشاريع البحثية		

٢	في حال كان المعيار "لا ينطبق" على البحث، فإن وزن المعيار يتوزع بشكل تلقائي على بقية المعايير
٣	تُحدد الدرجة الإجمالية للمقترح عن طريق احتساب متوسط درجات التقييم لجميع المقيمين
٤	إذا حصل مقترحان أو أكثر على نفس الدرجة الإجمالية، فتُصنف المقترحات الكترونياً بناءً على الترتيب التالي: ١ درجة معايير التميز البحثي ٢ درجة معايير التأثير المتوقع ٣ درجة المعايير المؤسسية
٥	في حال تساوي درجة كافة المعايير المذكورة أعلاه، تلتزم اللجنة بتغيير درجة المعايير المؤسسية للمفاضلة بين المقترحات
٦	توزع الموازنة المخصصة للمؤسسة على المقترحات مرتبة من الأعلى الى الأدنى حتى استنفاد الميزانية المخصصة للمؤسسة، وذلك بعد استيفاء جميع شروط البرنامج
٧	يتم إخطار جميع المتقدمين بنتائج التقديم عن طريق البريد الإلكتروني، ويمكنهم الحصول على تقرير التقييم من خلال النظام الإلكتروني لإدارة المعلومات البحثية (RIMS) والذي يحتوي على: ١ قرار الوزارة ٢ نتائج تقييم لجنة إدارة المشاريع البحثية ٣ نتائج تقييم المراجعين الأقران لفئة منح حملة الدكتوراه

١٠ آلية سير عمل البرنامج



١١ الضوابط المالية والإدارية للمشاريع البحثية

أولاً: الضوابط المالية	
١	تقدم الوزارة الدعم للمشاريع المعتمدة حسب توفر الموازنات من وزارة المالية
٢	تتخذ الوزارة قرارات التمويل وتوزيع الحصص المالية بناء على المعايير التالية: <ul style="list-style-type: none"> • مؤشرات أداء المؤسسة البحثية في البحث العلمي والابتكار خلال العام الماضي • مؤشرات أداء المؤسسة البحثية في برنامج التمويل المؤسسي المبني على الكفاءة في دورات البرنامج السابقة • مدخلات الدورة البحثية الحالية • كفاءة وفعالية المؤسسة في إدارة المقترحات والمشاريع البحثية وانجازها • مدى الالتزام بالإجراءات والضوابط الموضوعية في الدليل الإستراتيجي والعقد البحثي لتجنب تقليص الحصة المالية للمؤسسة في الدورات القادمة والبرامج الأخرى
٣	تقوم الوزارة باعتماد عقد بحثي واحد مع المؤسسة البحثية، ويضم العقد جميع المشاريع البحثية المعتمدة في فئات المنح الثلاثة (إذا انطبق الأمر)، ويجب على جميع المؤسسات المشاركة في البرنامج الالتزام بصيغة هذا العقد المعتمد والموحد، دون المطالبة بأي تغييرات/ تعديلات فيه
٤	تُحوّل الموازنة الإجمالية إلى المؤسسة دفعة واحدة، بعد توقيع العقد البحثي
٥	يبدأ سريان العقد البحثي من تاريخ تحويل الموازنة من وزارة المالية إلى المؤسسة البحثية
٦	يفضل أن تقوم المؤسسة بتوقيع عقد مع الباحث الرئيس لكل مشروع معتمد حسب الإجراءات المتبعة في المؤسسة
٧	لا يمكن زيادة الموازنة الإجمالية المعتمدة للمشاريع بعد توقيع العقد مع المؤسسة
٨	يسمح للمؤسسة القيام بالمناقشات المالية بين بنود الموازنة المعتمدة لمشروع ما، مع مراعاة عدم تجاوز السقف المالي لأي بند
٩	لا يسمح بالمناقشة المالية بين المشاريع المعتمدة بالبرنامج
١٠	يمنع تحويل أي مبالغ مالية خارج سلطنة عمان، إلا ما ورد في بند المشاركة في المؤتمرات

<p>لا يسمح بدفع مبالغ مالية للفئات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - للباحث الرئيس ونائبه والباحث المعاون - للمستشار وللخدمات الاستشارية - الرسوم الدراسية لطلبة الدراسات العليا 	<p>١١</p>
<p>يجب على المؤسسة شراء الأجهزة والمعدات وجميع مستلزمات المشروع البحثي المعتمدة في المقترح البحثي عن طريق دائرة المالية (قسم المشتريات)، ولا يحق للباحث التدخل في عملية الشراء إلا في حدود تحديد مواصفات الجهاز، كما لا يسمح بشراء أجهزة لم يتم اعتمادها في المقترح البحثي</p>	<p>١٢</p>
<p>يجب على المؤسسة إتباع إجراءات واضحة لتعيين مساعد باحث، أو إتباع إجراءات التعيين الداخلية المتبعة للوظائف بالمؤسسة، مع ضرورة التأكد من تطبيق الإجراءات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يجب على اللجنة التأكد من أهمية وجود مساعد باحث في المشروع والمهام والتكلفة المقترحة • الإعلان عن الشواغر في وسائل الاعلام والتواصل • التعاقد مع مساعد الباحث مع تحديد المهام وآلية الدفع مثل (راتب شهري أو أجر اسبوعي...الخ) • منع أي شكل من اشكال تضارب المصالح مثل تعيين مساعد باحث له صلة قرابة من الدرجة الاولى أو الثانية مع أحد أعضاء الفريق البحثي 	<p>١٣</p>
<p>يجب على المؤسسة إرجاع المبالغ المالية غير المصروفة إلى الوزارة خلال ثلاثة أشهر من نهاية الدورة</p>	<p>١٤</p>
<p>ثانياً: الضوابط الإدارية</p>	
<p>تدار المشاريع البحثية من خلال النظام الإلكتروني لإدارة المعلومات البحثية (RIMS)، والتي توفر الخدمات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تسليم وتقييم المقترحات البحثية - توثيق كافة البيانات والوثائق المتعلقة بالبرنامج - متابعة تنفيذ المشاريع المعتمدة - استقبال التقارير المرحلية والنهائية وتقييمها - متابعة مؤشرات الأداء البحثية السنوية 	<p>١</p>

٢	<p>يتولى الباحث الرئيس تقديم التقارير المرحلية وفق الضوابط التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقديم التقرير عبر النظام الإلكتروني لإدارة المعلومات البحثية، وفق النموذج في (الملحق رقم ٤) - يجب أن يتضمن التقرير متطلبات التسليم المرحلية حسب خطة العمل - يجب تقديم التقرير المرحلي في مدة زمنية لا تتجاوز السنة منذ بداية المشروع
٣	<p>يتولى الباحث الرئيس تقديم التقرير النهائي، عبر النظام الإلكتروني لإدارة المعلومات البحثية حسب النموذج (الملحق رقم ٥)</p>
٤	<p>يلتزم الباحث الرئيس بالآتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تسليم التقرير النهائي عند انتهاء المشروع مع ارفاق المستندات والايصالات والفواتير للمصروفات - تسليم تقرير نهائي فقط إذا كانت فترة المشروع سنة واحدة أو أقل ولا داعي لتسليم تقرير مرحلي - في حال تمديد المشروع، فيجب تسليم تقرير مرحلي مع طلب التمديد
٥	<p>تُقيم التقارير المرحلية والتقارير النهائية بشكل أولي من قبل حلقة الاتصال البحثي للتأكد من استيفاء متطلبات التسليم</p>
٦	<p>تُقيم التقارير المرحلية والتقارير النهائية بشكل نهائي من قبل لجنة إدارة المشاريع البحثية، وتتضمن تقييم جودة متطلبات التسليم والمخرجات ومدى تحقق أهداف خطة العمل</p>
٧	<p>تلتزم المؤسسة بضوابط محددة لتمديد المشروع البحثي وتتضمن التالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - إخطار الوزارة في النظام الإلكتروني لإدارة المعلومات البحثية - يجب تقديم طلب التمديد قبل تاريخ انتهاء فترة المشروع البحثي - تقديم تقرير إلى لجنة إدارة المشاريع البحثية يتضمن وجود مبررات واضحة لتمديد المشروع - يمكن تمديد المشروع لفترة زمنية واحدة لا تتجاوز ستة أشهر من تاريخ انتهاء المشروع البحثي - يمكن استخدام المبالغ المتبقية خلال فترة التمديد، إذا كانت مدة التمديد ضمن فترة العقد الرئيسي مع المؤسسة فقط (خلال مدة السنتين فقط)

<p>تلتزم المؤسسة بضوابط محددة لإلغاء أو إنهاء المشروع البحثي قبل استكمالها، وتتضمن التالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - إخطار الوزارة في النظام الإلكتروني لإدارة المعلومات البحثية (RIMS) - تقديم تقرير يتضمن وجود مبررات واضحة ومقنعة لإنهاء المشروع - اتخاذ الإجراءات اللازمة لإنهاء المشروع وحفظ جميع الملفات والوثائق ذات الصلة 	٨
<p>يجب على المؤسسة تقديم تقرير شامل خلال ثلاثة أشهر بعد نهاية كل دورة عبر النظام الإلكتروني، ويتضمن إنجازات ومخرجات المشاريع البحثية حسب النموذج المعتمد بالنظام</p>	٩
<p>إنهاء أو تمديد أي مشروع، أو تأخر تسليم التقارير المرحلية والنهائية وبدون مبررات مقنعة، سيؤثر سلباً على الحصة المالية للمؤسسة مستقبلاً</p>	١٠
ثالثاً: المعدات والأجهزة	
<p>تؤول ملكية المعدات والأجهزة من المشاريع البحثية الممولة في البرنامج إلى المؤسسة البحثية، ويجب عليها الحفاظ على هذه الأجهزة والمعدات وابقائها واستخدامها لأغراض البحث العلمي</p>	١
<p>يجب على المؤسسة تغطية تكاليف إدارة وتشغيل وصيانة المعدات والأجهزة</p>	٢
<p>يحق للوزارة الاستفادة من المعدات والأجهزة لمشاريع بحثية أخرى متعلقة بالمنفعة الوطنية</p>	٣
<p>يجب على المؤسسة تسجيل وإتاحة المعدات والأجهزة للمستخدمين الآخرين من خلال قاعدة بيانات المعدات والمرافق البحثية (iLab) عن طريق التواصل مع المختصين عبر البريد الإلكتروني (ilab@moheri.gov.om)</p>	٤
<p>يجب أن تضع المؤسسة شعار الوزارة على جميع المعدات والأجهزة التي تم شراؤها من خلال البرنامج</p>	٥
<p>يجب على المؤسسة إشعار الوزارة بالمعدات والأجهزة التي تم استهلاك عمرها الافتراضي أو لم يتم استخدامها، ويحق للوزارة التصرف بها أو المطالبة بالعائد من بيعها</p>	٦

رابعاً: أخلاقيات البحث العلمي

<p>يجب على المؤسسة البحثية ضمان الالتزام بشتى النواحي الأخلاقية عند اجراء المشاريع العلمية، خاصة فيما يتعلق بالفئات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● الأفراد البشر: <ul style="list-style-type: none"> - الالتزام بالقوانين والاتفاقيات والأعراف الدولية المتعلقة بالبحوث البشرية - احترام كرامة الأفراد وخصوصيتهم وحقهم في المعرفة ● الحيوانات: <ul style="list-style-type: none"> - التأكد من أن الغرض العلمي من البحث له أهمية محتملة بحيث تبرر استخدام الحيوانات - النظر في إمكانية استخدام طرق أخرى لإجراء التجارب - التأكد من أن الأساليب والإجراءات التجريبية المستخدمة مناسبة وإنسانية ● أنظمة الحياة الطبيعية: <ul style="list-style-type: none"> - احترام البيئة، والحفاظ على الحياة البرية والموائل البيولوجية - التعامل السليم مع النفايات، والتخلص منها بشكل مسؤول، مما يضمن الحد الأدنى من الآثار الضارة على المجتمع والبيئة 	١
<p>الالتزام بالسلوك الأخلاقي والمعتقدات الدينية والثقافة والتقاليد العمالية والتشريعات المحلية</p>	٢
<p>اتباع الممارسات المعمول بها والأمانة والمحترمة لحقوق المشاركين الآخرين</p>	٣
<p>اتباع خطوات المنهج العلمي الصحيح المتعلقة بالاقتباس من الأبحاث والأوراق العلمية المنشورة ومن باقي مصادر المعلومات المحلية أو الدولية</p>	٤
<p>الحصول على رسالة الموافقة على المنهجية من الناحية الأخلاقية (للمشاريع البحثية على الانسان والحيوان) من قبل لجنة الاخلاقيات بالمؤسسة البحثية، ويفضل أن يتم تسجيل واجازة هذه اللجان من قبل اللجنة الوطنية لأخلاقيات البيولوجيا، ويجب تسليم الموافقة الأخلاقية قبل تسليم الطلبات النهائية للتمويل في النظام الالكتروني، إذا تطلب المشروع البحثي الحصول عليها</p>	٥
<p>اتباع الضوابط والإجراءات المختلفة المتعلقة باستخدام مواد محمية بحقوق الملكية الفكرية لأفراد أو لمؤسسات أخرى</p>	٦

خامساً: حقوق الملكية الفكرية ونتائج الأبحاث

١	<p>تشجع الوزارة الباحثين على نشر نتائج الأبحاث، بشرط ألا تؤثر نتائج الكشف على حقوق الملكية الفكرية، كما يجب على المؤسسة البحثية تعزيز الوعي بأهمية حماية حقوق الملكية الفكرية. وكشرط أدنى، يجب على المؤسسة البحثية التأكد مما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none">- بذل الجهود لاستغلال هذا التقدم في نتائج البحوث لصالح الاقتصاد أو المجتمع- تتم حماية بيانات الملكية الخاصة بالشركاء الصناعيين والمعلومات الأمنية والمعلومات الحساسة تجارياً والنتائج والأفكار القيمة المحتملة من الكشف غير المصرح به أو غير المبرر
٢	<p>تعود حقوق الملكية الفكرية ونتائج الأبحاث الممولة إلى المؤسسة البحثية، ويحق للوزارة الانتفاع من حقوق الملكية الفكرية في حالات خاصة بالمنفعة الوطنية، بينما تكون حقوق الانتفاع حسب سياسة الملكية الفكرية بالمؤسسة</p>
٣	<p>تلتزم المؤسسة بالضوابط والإجراءات خلال مراحل المشروع البحثي (بدءاً من تقديم المقترح وانتهاء بتطبيق النتائج وتحويلها إلى منتج أو خدمة تجارية) للوقاية أو تجنب خطر التعرض للمساءلات القانونية</p>
٤	<p>تلتزم المؤسسة والباحثون بـ "قانون حق المؤلف والحقوق المجاورة" بالمرسوم السلطاني (٢٠٠٨ / ٦٥)، و "قانون حقوق الملكية الصناعية" بالمرسوم السلطاني (٢٠٠٨ / ٦٧)</p>
٥	<p>عند نشر مخرجات المشروع، يجب الإفصاح عن الدعم المقدم من الوزارة، وهذا يشمل استخدام شعار الوزارة و/ أو إقراراً كتابياً وفقاً للصيغة التالية: "تم تمويل المشروع البحثي من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار في سلطنة عمان ضمن برنامج التمويل المؤسسي المبني على الكفاءة حسب العقد البحثي رقم (...)"، وستتم متابعة مدى تقييد الباحثين بهذا الشرط قبل اعتماد المشاريع البحثية في الدورات القادمة</p>

١٢ مؤشرات أداء المؤسسة

وتشمل المعايير التالية على سبيل المثال، وليس الحصر:

٤٠٪	أولاً: مؤشرات أداء المؤسسة البحثية في البحث العلمي والابتكار خلال العام الماضي		المؤشر
	التفاصيل	#	
	مقدار ومصادر التمويل للبحث العلمي والابتكار: - حكومي - موازنة المؤسسة - القطاع الخاص - جهات دولية	١	الأداء المالي للموازنة المعتمدة
	تحديد المؤهل / فئة الباحث: - حملة الدبلوم - حملة البكالوريوس - حملة الماجستير - حملة الدكتوراه - باحث ما بعد الدكتوراه - الأطباء المقيمون - فئة الطلبة	٢ ٣ ٤	السعة البحثية
	تحديد مستوى الشراكة: - محلي - إقليمي - دولي	٥ ٦	الشراكات الفاعلة
	التعاون والشراكات (تحديد عدد الباحثين): - من داخل المؤسسة - من خارج المؤسسة	٧	البحوث المنشورة
	تحديد مستوى المحافل: - محلية - دولية	٨	

	عدد الباحثين الذين لديهم بحث واحد على الأقل	٩	
تحديد التفاصيل التالية: - فئة الملكية الفكرية (براءة اختراع) - مكتب الإيداع (الدولة)	عدد الطلبات المودعة	١٠	الملكية الفكرية
	عدد الملكيات الممنوحة	١١	
رُفعت للجهات ذات الصلة لإصدار سياسات أو تعديل سياسات قائمة أصدرت كمرسوم، أو قرار وزاري، أو لائحة تنظيمية، أو إطار وطني	عدد الدراسات البحثية التي رُفعت	١٢	بحوث السياسات والحلول العلمية
	عدد الدراسات البحثية التي طبقت	١٣	
	وجود استراتيجية بحثية، وتحديد أولويات بحثية واضحة للمؤسسة	١٤	التوجه
	وجود سياسة لحقوق الملكية الفكرية بالمؤسسة	١٥	الاستراتيجي
	مستوى المؤسسة الأكاديمية في التصنيفات الدولية مثل QS	١٦	التصنيف الدولي
	إصدار تقرير/ مجلة سنوية عن الأداء البحثي للمؤسسة	١٧	أخرى
	إقامة يوم سنوي للبحث العلمي والابتكار بالمؤسسة	١٨	
	عدد المخرجات التوعوية للمؤسسات والمجتمع	١٩	
٤٠٪	ثانيا: مؤشرات أداء المؤسسة البحثية في برنامج التمويل المؤسسي المبني على الكفاءة في الدورات السابقة، والتي تم تحقيقها في العام الماضي		
	الموازنة المعتمدة للمؤسسة من قبل الوزارة	١	الأداء المالي للموازنة المعتمدة
	الانفاق الفعلي من الموازنة المعتمدة	٢	
تحديد المؤهل أو فئة الباحث: - حملة الدبلوم	عدد الكادر الأكاديمي المشارك	٣	

<ul style="list-style-type: none"> - حملة البكالوريوس - حملة الماجستير - حملة الدكتوراه - باحث ما بعد الدكتوراه - الأطباء المقيمون - فئة الطلبة 	عدد الكادر الفني المشارك	٤	السعة البحثية في المشاريع المعتمدة
	عدد الطلاب المشاركين	٥	
التعاون والشراكات (تحديد عدد الباحثين): <ul style="list-style-type: none"> - من داخل المؤسسة - من خارج المؤسسة 	عدد وجودة البحوث المنشورة في الدوريات والمجلات المحكمة	٦	مخرجات البرنامج
تحديد مستوى المحافل: <ul style="list-style-type: none"> - محلية - دولية 	عدد المشاركات في المحافل	٧	
تحديد التفاصيل التالية: <ul style="list-style-type: none"> - فئة الملكية الفكرية (براءة اختراع) - مكتب الإيداع (الدولة) 	عدد الطلبات المودعة	٨	
	عدد الملكيات الممنوحة	٩	
	عدد المشاريع التي استُكملت بنجاح	١٠	
	عدد الشركات الناشئة الناتجة من المشاريع المعتمدة	١١	
	عدد المقترحات المقدمة	١	مؤشرات مدخلات للطلبات الجديدة
	عدد المقترحات المعتمدة	٢	
١٠٪	كفاءة وفعالية المؤسسة في إدارة مقترحات ومشاريع البرنامج ومدى إنجازها		
١٠٪	الالتزام بالإجراءات والضوابط الموضوعية في الدليل الاسترشادي والعقد البحثي		

١٣ التواصل

للاستفسار وطلب الدعم يرجى التواصل عبر البريد الإلكتروني

bfp@moheri.gov.om

١

١٤ الملاحق

ملحق رقم (١) عناصر المقترح البحثي	
١	عنوان المقترح البحثي
٢	الخلاصة التنفيذية
٣	المقدمة مع مراجعة وافية للأدبيات السابقة (literature review)
٤	أهداف المشروع البحثي
٥	قائمة بالمخرجات المتوقعة من المشروع
٦	منهجية البحث وتشمل خطة العمل، ومراحل التنفيذ والأدوات المستخدمة
٧	الإطار الزمني مع مراحل ومتطلبات التسليم المرحلية
٨	تفاصيل موازنة المشروع
٩	أعضاء الفريق البحثي مع المهام الموكلة إليهم
١٠	الشراكات المحلية أو الدولية المتوقعة في المشروع، مع مخاطبات التأكيد على المشاركة
١١	توصيف المساهمة في بناء القدرات كطلبة الدراسات العليا وفني المختبرات في المشروع

ملحق رقم (٢) معايير التأثير المتوقع

الدرجة	المعيار
٥ /...	١ مدى ارتباط المقترح بالأولويات الوطنية و/أو ارتباط النتائج بالتحديات والاحتياجات
٥ /...	٢ المؤهلات العلمية والخبرات العملية للباحث الرئيس والفريق البحثي
١٠ /...	٣ كفاءة المشروع المقترح من حيث المخرجات (مثل المنشورات العلمية وبراءات الاختراع) والفوائد المتوقعة مقارنة بالمدخلات المطلوبة من موارد مالية وبشرية
٥ /...	٤ حصول هذا المقترح البحثي على تمويل تشاركي من جهات أخرى
٥ /...	٥ فعالية واستدامة المشروع المقترح ومدى إمكانية تطبيق المخرجات المتوقعة، مقارنة بالتحديات والمخاطر المحتملة
٥ /...	٦ الأثر المتوقع، ومنها على سبيل المثال: - تغيير سياسات - تحسين الخدمات المقدمة، ذات العلاقة - رفع جودة الحياة
٣٥ /...	المجموع

ملحق رقم (٣) معايير التمييز البحثي

الدرجة	المعيار
١٠ /...	١ الابتكار والحدثة في الفكرة البحثية
١٠ /...	٢ شمولية المراجعة للأدبيات السابقة (Literature Review)
١٠ /...	٣ الوضوح في وصف التحدي
١٠ /...	٤ جودة ووضوح الأهداف ومدى ارتباطها بمنهجية البحث
١٠ /...	٥ جودة ووضوح منهجية البحث وخطة العمل، ومراحل التنفيذ مع الإطار الزمني
١٠ /...	٦ أهمية النتائج المتوقعة للمقترح ومدى قابليتها للتطبيق
٦٠ /...	المجموع

ملحق رقم (٤) عناصر ومحتوى التقرير المرحلي

١	صفحة العنوان
٢	إقرار المسؤولية: نقر أن ما يلي هو عملنا الخاص ما لم تتم الإشارة إلى غير ذلك
٣	جدول المحتويات
٤	الملخص يلخص الأهداف ومنهجية العمل والنتائج والاستنتاجات
٥	المقدمة شرح موجز عما تم إنجازه سابقا وحاليا بهدف الربط بين المراحل المختلفة للمشروع
٦	متن التقرير متطلبات التسليم الرئيسية ومراحل العمل والأنشطة ذات الصلة كالزيارات الميدانية، والنتائج المرحلية وربطها بالنتائج السابقة والقادمة المتوقعة
٧	الخاتمة ملخص للنتائج والتوصيات التي نتجت من المشروع البحثي لهذه المرحلة
٨	الملاحق الإحصائيات، والبيانات الأولية، ونماذج الاستبانات، والأوراق العلمية المنشورة
٩	قائمة المصادر والمراجع

ملحق رقم (٥) عناصر ومحتوى التقرير النهائي

١	صفحة العنوان
٢	إقرار المسؤولية: نقر أن ما يلي هو عملنا الخاص ما لم تتم الإشارة إلى غير ذلك
٣	الشكر والتقدير للشركاء أو الداعمين
٤	جدول المحتويات
٥	الملخص يلخص الأهداف ومنهجية العمل والنتائج والاستنتاجات
٦	المقدمة شرح مراحل العمل مع التطرق للأدبيات ذات العلاقة والربط بين أهداف المشروع ومخرجاته
٧	متن التقرير متطلبات التسليم الرئيسية ومراحل العمل والأنشطة ذات الصلة، والنتائج النهائية
٨	الخاتمة ملخص النتائج والتوصيات التي نتجت من المشروع، وآلية تطبيق المخرجات أو كيفية نقلها إلى مراحل متقدمة من البحث
٩	الملاحق الإحصائيات، والبيانات الأولية، ونماذج الاستبانات، والأوراق العلمية المنشورة
١٠	قائمة المصادر والمراجع