

تواريخ التسجيل والحذف والإضافة
للفصل الدراسي الثاني للعام الأكاديمي 2024-2025
(للطلبة الدبلوم والباكالوريوس)

تعليمات التسجيل:

1. فترة التسجيل تبدأ من يوم الأحد تاريخ 2025/01/26 لغاية يوم الثلاثاء تاريخ 2025/01/28.
2. يتم التسجيل عبر موقع الجامعة الإلكتروني (www.du.edu.om) لطلبة الدبلوم والباكالوريوس كما هو مبين في الجدول أدناه:

تواريخ وأيام التسجيل (عن طريق موقع الجامعة الإلكتروني فقط)		فئات الطلبة حسب الساعات المنجزة
إلى	من	
لمدة 24 ساعة	الأحد 2025/01/26 الساعة: 11:00 صباحاً	طلبة السنة الرابعة الطلبة الذين أنجزوا عدد ساعات (من 90 إلى 150)
لمدة 24 ساعة	الأحد 2025/01/26 الساعة: 13:00 ظهراً	طلبة السنة الثالثة الطلبة الذين أنجزوا عدد ساعات (من 60 إلى 89)
لمدة 24 ساعة	الأثنين 2025/01/27 الساعة: 09:00 صباحاً	طلبة السنة الثانية الطلبة الذين أنجزوا عدد ساعات (من 30 إلى 59)
لمدة 24 ساعة	الثلاثاء 2025/01/28 الساعة: 09:00 صباحاً	طلبة السنة الأولى الطلبة الذين أنجزوا عدد ساعات (من 0 إلى 29)

تعليمات فترة الحذف والإضافة:

1. فترة الحذف والإضافة عن طريق الموقع الإلكتروني بالجامعة من يوم الأثنين 2025/02/03 إلى يوم الإربعاء 2025/02/05 كما هو موضح في الجدول الآتي:

مدة التسجيل الإلكتروني	اليوم / التاريخ	فئات الطلبة حسب الساعات المنجزة
من الساعة 09:00 صباحاً ولمدة 24 ساعة	يوم الأثنين 2025/02/03	الطلبة الذين أنجزوا عدد ساعات (من 60 إلى 150) السنة الثالثة والسنة الرابعة
من الساعة 09:00 صباحاً ولمدة 24 ساعة	يوم الثلاثاء 2025/02/04	الطلبة الذين أنجزوا عدد ساعات (من 0 إلى 59) السنة الأولى والسنة الثانية
من الساعة 09:00 صباحاً ولمدة 24 ساعة	يوم الإربعاء 2025/02/05	جميع الطلبة

تعليمات هامة:

1. تبدأ الدراسة واحتساب الغياب يوم الأربعاء بتاريخ 2025/01/29.
2. آخر يوم لسحب المواد (W) هو يوم الإحد تاريخ 2025/05/18.
3. آخر يوم للدراسة يوم الخميس تاريخ 2025/05/22.
4. ستكون الإمتحانات النهائية من تاريخ 2025/05/24 الى تاريخ 2025/06/05 .
5. يتحمل الطالب المسؤولية عن تسجيل مساقاته الدراسية، لذا عليه التأكد منها بعد مراجعة خطته الدراسية وموافقة المرشد الأكاديمي لضمان التسجيل في المساقات الصحيحة بخطته الدراسية.

ملاحظات هامة!

قبل فترة التسجيل، على الطالب أن ..

1. يتواصل مع مرشده الأكاديمي لمعرفة المساقات التي يمكن دراستها في الفصل.
2. التأكد من صلاحية معلومات الدخول إلى الشبكة الداخلية للجامعة (اسم المستخدم وكلمة المرور) لأن التسجيل سيكون عبر البوابة الإلكترونية، وفي حال الحاجة يمكنه التواصل مع مركز الحاسب الآلي والشبكات على أرقام الهواتف: 23237073/23237072/23237082/23237083
3. إذا كان على النفقة الخاصة، على الطالب تسوية أموره المالية قبل عملية التسجيل ليتمكن من تسجيل مواد، وعند الحاجة يمكنه الإستفسار من الدائرة المالية على الرقم: 23237019/23237027/23237021/23237169/23237168.
4. على طلبة البعثات الذين لديهم استفسارات بخصوص المنحة أو تغيير التخصص أو الحاصلين على درجة W و WA والطلبة المعيّدين للمادة للمرة الثانية والطلبة المعيّدين للمواد لرفع المعدل مراجعة قسم البعثات في دائرة القبول والتسجيل قبل عملية التسجيل أو التواصل على الإيميل Scholarship@du.edu.om
5. بخصوص الطلبة الذين لديهم إندارات أكاديمية ضرورة الدخول على حساب الطالب DU SIS وتقديم طلب إزالة الإنذار الأكاديمي حتي يتمكن من التسجيل الإلكتروني في الفترة المسموحة.

أثناء وبعد عملية التسجيل:

- 1- يتحمل الطالب كامل المسؤولية عن تسجيل المواد الدراسية، لذا يجب عليه التأكد من تسجيل المواد التي في خطته الدراسية بعد استشارة ومراجعة مرشده الأكاديمي.
- 2- في حال انسحاب الطالب من الجامعة (أو تأجيل فصله الدراسي) فإن قيمة ما يسترجعه من الرسوم الدراسية المدفوعة / المستحقة هي كالتالي:
 - * كامل الرسوم (100%) وذلك خلال الإسبوعي الأول والثاني بعد أنتهاء من فترة الحذف والاضافة من يوم الإحد تاريخ: 2025/02/09 ولغاية يوم السبت 2025/02/15
 - * نصف قيمة الرسوم (50%)، وذلك خلال الأسبوع الثالث بعد أنتهاء فترة الحذف والاضافة أي من يوم الأحد تاريخ 2025/02/16 ولغاية يوم السبت تاريخ 2025/02/22
 - * لا يسترجع شي من الرسوم بعد يوم السبت 2025/02/22يتم تقديم طلبات الإنسحاب أو التأجيل إلكترونياً عن طريق نظام الطلبات الإلكترونية (PETITION) الموجود على موقع الجامعة.

- 3- يسمح للطالب المنذر أكاديمياً (انذار أول أو ثاني أو ثالث مشدد) بتسجيل 4 مساقات كحد أقصى أي ما لا يزيد عن 12 ساعة معتمدة حتى يتمكن من التخلص من الإنذار الأكاديمي.
 - 4- يجب أن يتأكد الطالب من جدولته الدراسي عن طريق حسابه الإلكتروني بعد إتمام تسجيله لكي يتمكن من تصحيح أي تسجيل غير مقصود، في حال حدوث ذلك، ضمن الفترة المسموحة.
 - 5- بخصوص التسجيل في لائحة الانتظار (قائمة الانتظار (Waiting list): في حالة امتلاء الشعب الدراسية يمكن للطالب /ة التسجيل في خانة قائمة الانتظار وينتظر الرد بالموافقة أو الرفض بعد نهاية فترة الحذف والاضافة. وعليه يجب عليه مراجعة جدولته الدراسي قبل مباشرة الدراسة.
- وللأهمية نود التنبيه على ضرورة التقيد بتسجيل المقررات الدراسية في التواريخ المذكورة أعلاه، علماً بأن الجامعة لا تتحمل مسؤولية تخلف الطلبة عن التسجيل في الوقت المحدد لفتتهم .**



The Registration and Add/Drop Instructions
For Fall Semester 2024-2025
For Diploma & Bachelor

The Registration Instructions:

1. Registration starts from Sunday 26/01/2025 to Tuesday 28/01/2025.
2. The registration is through the DU Website (www.du.edu.om) according to the following table:

Student Group (credits hours completed)	Registration date and time on DU Website	
	From	To
Fourth Year (90 – 150)	Sun. 26/01/2025 @11:00 AM	For 24 hours
Third Year (60 – 89)	Sun. 26/01/2025 @13:00 PM	For 24 hours
Second Year (30 – 59)	Mon. 27/01/2025 @09:00 AM	For 24 hours
First Year (0 – 29)	Tue. 28/01/2025 @09:00 AM	For 24 hours

The Add & Drop Instructions:

- 1- Drop and Add Period starts from Monday 03/02/2025 to Wednesday 05/02/2025 Available through DU Website only www.du.edu.om as shown in the below-mentioned table.

Student Groups (Credits hours completed)	Date	Time
Students who passed (from 60 to 150) (Fourth & Third Year)	Monday 03/02/2025	From 9:00 AM For 24 hours
Students who passed (from 0 to 59) (Second & First Year)	Tuesday 04/02/2025	From 9:00 AM For 24 hours
All students	Wednesday 05/02/2025	From 9:00 AM For 24 hours

The Instructions:

1. Classes start on **Wednesday 29/01/2025**. Attendance will be monitored from this day on!
2. Last day for course withdrawal (W) is on **Sunday 18/05/2025**.
3. Last day of classes is on **Thursday 22/05/2025**.
4. Final exams are from **24/05/2025** till **05/01/2025**.
5. Students are held responsible for their registration and therefore they need to ensure that they have done it correctly after consulting their academic advisors.

Before registration, students should ...

1. consult their academic advisors to ensure their registration is correct and in accordance with their plan of study (POS).
2. clear their financial dues before the registration period in order to have a better chance of selecting the required courses and sections.
3. check the validity of their log-in credentials to the DU intranet and to refer to the Computing and Networking Center in case they have an issue with that.
4. refer to the Scholarship Section at DAR for any inquiry (for scholarship students only) regarding re-registration for an already taken course because of W, WA, second fail or to increase their CGPA/CMGPA, should pay its registration fee. You can contact them by email scholarship@du.edu.om.
5. For students who have academic probation, they must log in to the DU SIS student account and submit a request to remove the academic probation in order to be able to register online within the permitted period.



During and after registration, students.

1. hold the responsibility for their own registration (courses and sections). Therefore, they should make sure to consult their academic advisors and be careful when doing their registration online.
2. should be aware of the following concerning the tuition fees refund, in case a student wants to "withdraw" from the university (or postpones his/her semester):
 - * Full refund (100%) during the first week after the registration period is over
(from Sunday 09/02/2025 to Saturday 15/02/2025)
 - * Half refund (50%) during the second week after the registration period
(from Sunday 16/02/2025 till Saturday 22/02/2025)
 - * **No refund after Saturday 22/02/2025.**

Applications to withdraw or postpone the study are made online through the DU Web Site (PETITION).

3. should be aware that in case of academic probation (first, second, or strict probation), students are allowed to register for four courses or 12 credit hours at maximum in order to enable them to remove the probation.
4. should check their registration schedule through their online account so they can correct any unintended registration, if found, during the allowed period.
5. Regarding the waiting list: In the event that the study sections are full, the student can register in the waiting list box and wait for a response with approval or rejection after the end of the add/drop period.

Attention! We would like to highlight the importance of making the registration on the above-mentioned dates and times and that the university will hold no responsibility should any student fails on this!

